

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УЧАСТНИКА КЛИРИНГА.
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

1. Термины и определения.....	3
1.1. В целях настоящего документа используются следующие термины и определения:.....	3
1. Общие положения.....	3
2. Порядок действий Участника входа через Личный кабинет участника	4
2.9. Личный кабинет.....	8
3. Использование личного кабинета.	8
3.1. Раздел меню «Профиль».....	8
3.2. Раздел меню «Клиенты». Просмотр клиентов участника клиринга.....	9
3.3. Раздел меню «Регистры учёта». Просмотр разделов регистров учета клиентов.....	9
3.4. Раздел меню → Заявки → Заявка на открытие С01. Регистрация кодов торговых счетов и открытие разделов клиринговых регистров. (Форма С01).....	10
3.5. Раздел меню → Заявки → Заявка на возврат денежных средств (Стандартный аукцион) (Форма АU02 Форма1).....	12
3.6. Раздел меню → Заявки → Заявление на возврат денежных средств (Двойной встречный анонимный аукцион и Режим классической биржевой торговли (Форма АU02 Форма2).....	15
3.7. Раздел меню → Заявки → Заявка об изменении АU03. Заявление об изменении учета денег на разделах клиринговых регистров по учету биржевого обеспечения и по учету денег для оплаты товара в разрезе регистров (Форма АU03 Форма1).....	17
3.8. Раздел меню → Заявки → Заявка об изменении АU03. Заявление об изменении учета денег на разделах клиринговых регистров по учету биржевого обеспечения и по учету денег для оплаты товара в разрезе лотов (Форма АU03 Форма2).....	17
3.9. Раздел меню → Заявки → Заявка на удаление АU04. Закрытие кодов торговых счетов и разделов клиринговых регистров. (Форма АU04).....	20
3.10. Просмотр и печать отправленных документов.....	22
4. Временной регламент передачи сообщений.....	24
4.1. Сообщения форм С01 и АU03 должны быть переданы в адрес Клирингового центра не позднее 17.00 дня, предшествующего торгам с участием клиента.....	24

1. Термины и определения

1.1. В целях настоящего документа используются следующие термины и определения:

<i>Биржа</i>	Акционерное общество «Товарная биржа «Евразийская торговая система»
<i>Код участника клиринга</i>	Уникальный код, присваиваемый лицу, заключившему договор об осуществлении клирингового обслуживания с Клиринговым центром
<i>Клиент</i>	Регистрируемый клиент Участника, лицо, за счет которого исполняются Сделки
<i>Код торгового счета</i>	Набор символов, состоящий из строчных латинских букв и цифр, присваиваемый Клиринговым центром торговому счету Участника клиринга (клиента)
<i>Торговый счет</i>	Открываемый Клиринговым центром Участнику клиринга (клиенту) в целях торгового и/или клирингового учета счет, состоящий из разделов клиринговых регистров учета, на которых учитываются обязательства Клирингового центра и участника клиринга (клиента)
<i>Код раздела регистра учета</i>	Уникальный код разделов для учета денежных средств и обязательств по заключенным сделкам Участника клиринга (клиента)
<i>ЛКУ</i>	Личный кабинет участника
<i>УК</i>	Участник клиринга
<i>КЦ</i>	ТОО «Клиринговый центр ЕТС»
<i>Идентификационная информация по клиенту</i>	Информация, требующаяся для регистрации Клиента в соответствии с правилами организованных торгов Биржи
<i>Правила ЭДО</i>	Правила электронного документооборота АО «Товарная биржа «ЕТС»

1. Общие положения

2.1. Регистрация (закрытие) клиента Участника клиринга производится в соответствие с Правилами торгов АО «Товарная биржа «ЕТС» и Правилами клиринга ТОО «Клиринговый центр ЕТС».

2.2. Формирование файла для регистрации Клиентов может осуществляться:

- через Личный кабинет Участника клиринга. Описание процедуры приведено в разделе 3 настоящего документа;
- или с использованием системы ЭДО.

2. Порядок действий Участника входа через Личный кабинет участника

- 2.1. Для работы с ЛКУ рекомендуется использовать браузер Mozilla Firefox версии 52 и выше.
- 2.2. Для входа в ЛКУ Участнику необходимо:
 - 2.2.1. Осуществить вход в ЛКУ (<https://www.kc-ets.kz/index.php?p=login>) и ввести данные для входа выданные сотрудником КЦ.

- 2.2.2. Ввести свой логин и пароль.
- 2.2.3. Подтвердите отметкой, что вы не робот.

- 2.2.4. В целях соблюдения конфиденциальности при первом входе вам будет предложено сменить первоначальный пароль. Введите два раза новый пароль. Требования к паролю – буквы латинские, длина от 8 до 12 символов, как минимум должна присутствовать цифра, большая буква и маленькая буква. Например, “Fiks0598”. После ввода нажать кнопку «Изменить».

При первом входе необходимо сменить пароль

Логин

Новый пароль

Повторите

Требования: Цифра, буква лат. большая и маленькая, длина не менее 8 не более 12 символов.

Изменить

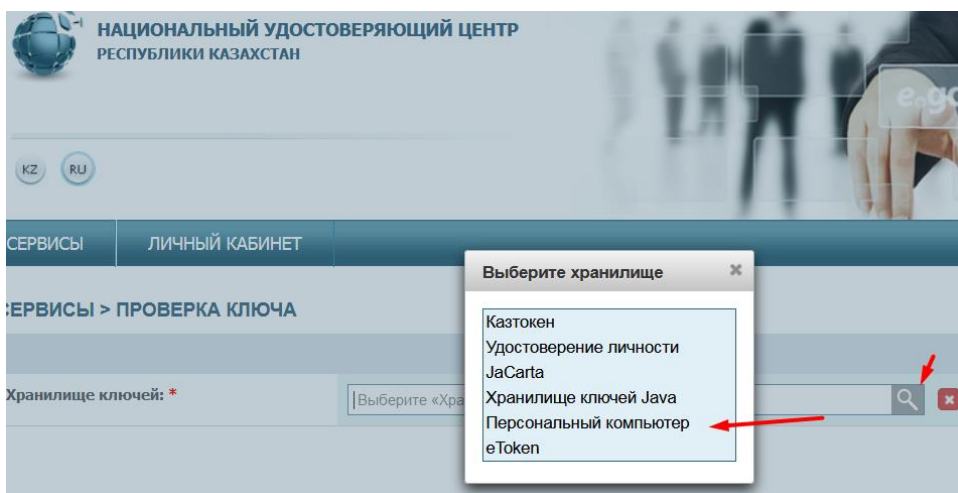
Отмена

© ТОО "Клиринговый центр ETS". Тел: 244-44-55, 8 800 080-05-05. E-Mail: baytleuov@ets.kz. Адрес: Казахстан, 050051 г. Алматы пр.Достык 136, БЦ "Пионер-3".

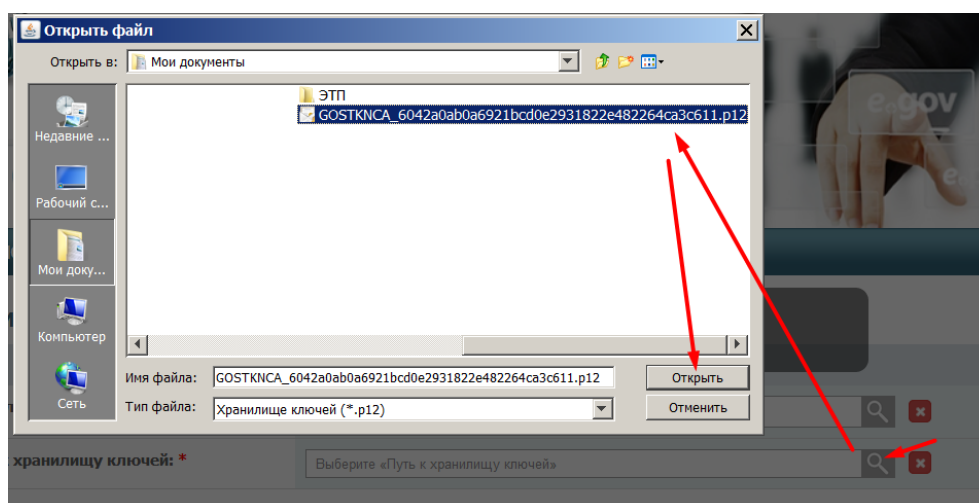
- 2.3. В личном кабинете была реализована поддержка государственной ЭЦП (электронно-цифровой подписи), аналога собственноручной подписи - реквизит электронного документа. Данный реквизит подтверждает авторство, целостность и неизменность электронных документов, полученный в результате присвоения пользователю уникального персонального идентификатора, имени, пароля и позволяет идентифицировать пользователя, а также установить отсутствие искажения информации в заявке или ином электронном документе. Более подробно с материалами по ЭЦП вы можете ознакомиться по ссылке <http://www.pki.gov.kz/index.php/ru/vopros-otvet>.
- 2.4. Аутентификация – процедура подтверждения принадлежности ЭЦП Пользователю.
- 2.5. Электронное сообщение считается подписанным ЭЦП, с момента отправки Участником клиринга, Клиринговым центром в Клиринговую систему такого электронного сообщения, при условии успешного прохождения Участником клиринга, Клиринговым центром процедуры аутентификации.
- 2.6. Участнику клиринга для получения ключей ЭЦП необходимо обратиться в государственный ЦОН с соответствующим запросом и получить дополнительные ключи для первого руководителя **организации** или сотрудника **организации** с правом подписи. Они отличаются от личного ключа, используемого для получения адресных справок и других личных документов в системе электронного правительства E-Gov. Вся необходимую информацию по получению можно найти здесь <https://pki.gov.kz/index.php/ru/>.
- 2.7. После получения ключей установите на рабочем персональном компьютере ПО NCALayer для Windows. Ссылка для скачивания <http://www.pki.gov.kz/index.php/ru/ncalayer>.
- 2.8. После этого необходимо предоставить в КЦ сертификат открытого ключа для сверки данных. Его можно загрузить по этой ссылке

<https://nca.pki.gov.kz/service/keycheck/index.xhtml>, кнопка «Загрузить», используя полученные ключи. При этом обязательно должен быть запущен NCALayer.

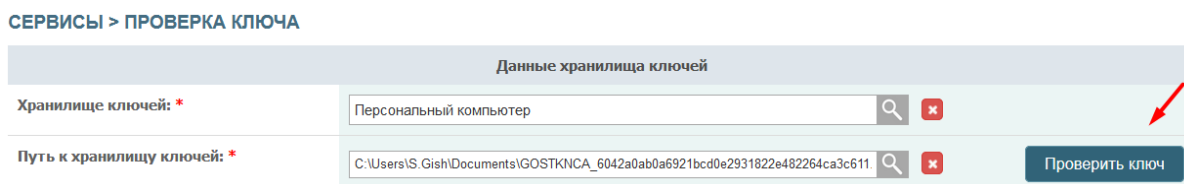
Необходимо войти на портал НУЦ и перейти в раздел сервис проверки ключа, а также выбрать местонахождение ключа.



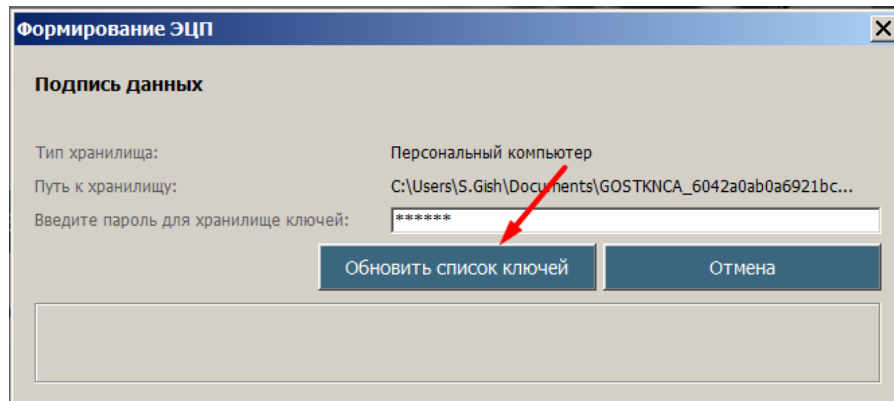
Выбрать файл:



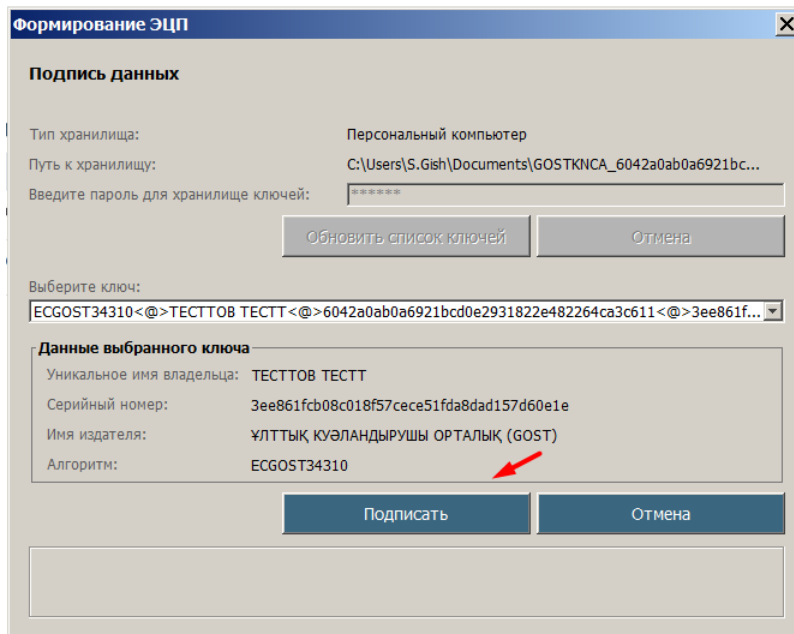
Нажать кнопку «Проверить ключ»



Ввести пароль и нажать кнопку «Обновить список ключей»



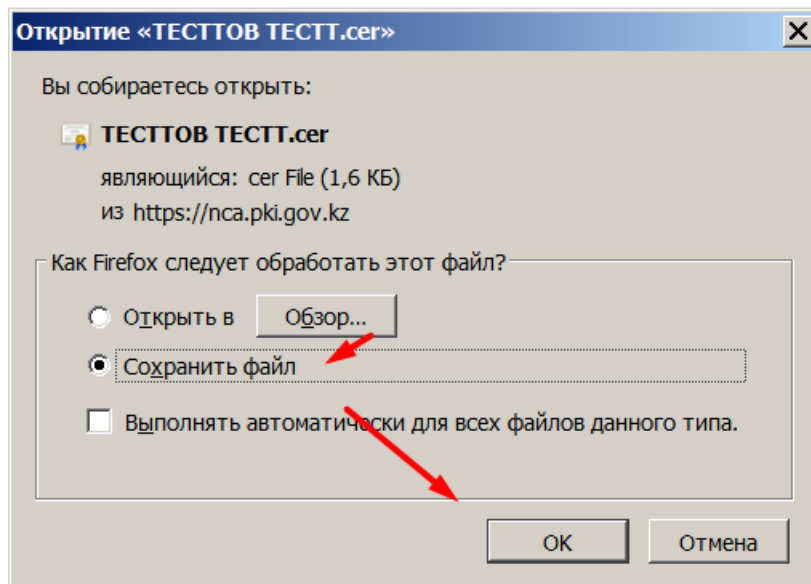
Нажать кнопку «Подписать»



Нажать кнопку «Загрузить сертификат»



Данные сертификата	
Уникальное имя владельца:	ТЕСТТОВ ТЕСТТ
Срок действия:	15.12.2016 (09:24) - 15.12.2017 (09:24) ✔
Серийный номер:	3ee861fcb08c018f57cece51fda8dad157d60e1e
Субъект:	CN=ТЕСТТОВ ТЕСТТ, SURNAME=ТЕСТТОВ, SERIALNUMBER=IIN123456789012, C=KZ, L=АСТАНА, S=АСТАНА, O=АО "ТЕСТ", OU=BIN123456789021, G=ТЕСТТОВИЧ
Издатель:	C=KZ, L=АСТАНА, S=АСТАНА, O=РМК «МЕМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ», CN=ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST)
Путь сертификации :	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) ТЕСТТОВ ТЕСТТ ✔ Действителен
Алгоритм:	ГОСТ (1.2.398.3.10.1.1.1.2)
Открытый ключ:	04 40 d9 c2 12 63 90 a2 a5 5f e9 b3 d1 66 22 5b 27 85 10 f7 5c ab f2 49 45 3e 74 95 ea 25 f8 99 31 e1 69 6e a0 60 d4 4c 3c 2f 9f ed 5b 98 71 d9 ce be 4c c5 c3 d2 5d 49 d8 b8 6f 6c 7c 68 3f 5b ac 5a
Использование ключа:	Цифровая подпись Неотрекаемость ✔ Предназначен для подписи
Расширенное использование ключа:	Защищенная электронная почта, 1.2.398.3.3.4.1.2, 1.2.398.3.3.4.1.2.2
Статус отзыва:	Не отозван ✔

Сохранить его под названием файла “КОД БРОКЕРА_ФИО_сотрудника.cer”, например, “KORD_IvanovIvan.cer”.



В данном файле находится **только** открытый ключ, при помощи которого КЦ будет проверять, действительно ли документ был подписан тем, кем нужно. Его и нужно предоставить в КЦ перед началом работы с ЛК КЦ.

Закрытый же ключ (файл с расширением

P12  GOSTKNCA_6042a0ab0a6921bcd0e2931822e482264ca3c611.p12 ) должен быть только у Участника клиринга и никому не должен быть доступен.

Внимание. Выданный логин для входа в ЛК будет конкретно связан с сертификатом сотрудника.

2.9. Личный кабинет.



Личный кабинет

[ГЛАВНАЯ](#) [ПРОФИЛЬ](#) [КЛИЕНТЫ](#) [РЕГИСТРЫ УЧЁТА](#) [ЗАЯВКИ](#) [САЙТ КЦ](#)

Добро пожаловать в личный кабинет!

3. Использование личного кабинета.

3.1. Раздел меню «Профиль».

В данном разделе вы можете просмотреть профиль, который содержит реквизиты и контактные данные организации. Там же вы можете изменить значение и, отметив галочкой «Подтверждаю изменения», отправить данные оператору ЛК КЦ для внесения изменений.

Факс

E-Mail

Веб сайт

Подтверждаю изменения

3.2. Раздел меню «Клиенты». Просмотр клиентов Участника клиринга.

Просмотр списка клиентов осуществляется через меню сайта «Клиенты».

Главная [Профиль](#) [Клиенты](#) [Регистры учёта](#) [Заявки](#) [Сайт КЦ](#)

Поиск

СПИСОК КЛИЕНТОВ (кол. 288, на состояние Thu, 04 May 2017 10:04:49 +0600)

#	Наименование	БИН
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Чтобы найти в списке клиента, нажмите стандартную комбинацию клавиш [Ctrl]+[F] браузера. Также в заголовке таблицы видно, на какое состояние времени актуальны данные ЛК. В скобках написано, что информация была загружена в ЛК КЦ оператором КЦ 1-го июля 2017 г. в 9-49 утра по местному часовому поясу Алматы +6 GMT.

СПИСОК КЛИЕНТОВ (кол. 292, на состояние Sat, 01 Jul 2017 09:49:23 +0600)

#	Наименование
1	ТОО "Red market"
2	ИП "Садвакасов Ж.М."

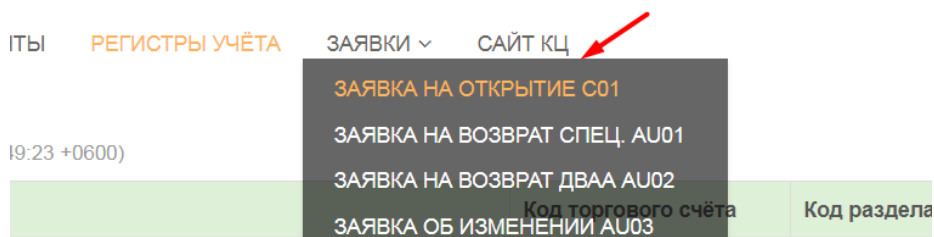
3.3. Раздел меню «Регистры учёта». Просмотр разделов регистров учета клиентов.

Просмотр состояние разделов (остатков) регистров учета клиентов осуществляется через меню сайта «Регистры учёта». Чтобы найти в списке клиента, нажмите стандартную комбинацию клавиш [Ctrl]+[F] браузера. Также в заголовке таблицы видно, на какое состояние времени актуальны данные личного кабинета.

Регистры учёта (на состояние Thu, 04 May 2017 10:04:49 +0600)

#	Наименование	Код торгового счёта	Код раздела регистра	Средства
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	55922.00
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	48461.23
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	21465.06
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3472.00

3.4. Раздел меню → Заявки → Заявка на открытие С01. Регистрация кодов торговых счетов и открытие разделов клиринговых регистров. (Форма С01).



Войдите в меню Заявки->Новая заявка С01. Появится форма «ЗАЯВЛЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЮ КОДОВ ТОРГОВЫХ СЧЕТОВ И ОТКРЫТИЕ РАЗДЕЛОВ КЛИРИНГОВЫХ РЕГИСТРОВ». В форме необходимо заполнить все поля. Поле «БИН/ИИН» имеет ограничение на длину – 12 цифр и проверку на существование у клиента данного брокеру. Если ранее уже такой клиент был заведён и потом заблокирован и необходимо его восстановить, то отметьте галочкой «Восстановление» и проверка на существование не будет произведена.

счета	БИН/ИИН	Наименование	ра
<input type="text" value="code"/>	<input type="text" value="123456789123"/>	<input type="text" value="ТОО " империял"=""/>	<input type="text"/>

Дополнительная информация:

восстановление

Восстановление

Если у Вас есть дополнительная информация, которую вы хотите сообщить, введите в поле «Дополнительная информация».

После ввода данных необходимо подписать электронный документ, для этого нажать кнопку «Подписать». Выбрать на своём компьютере ключ, используемый для ЭЦП (например, “GOSTKNCA_6042a0ab0a6921bcd0e2931822e482264ca3c611.p12”), ввести пароль и обновить список ключей. Далее нажать «Подписать». Вы увидите что поле «Не подписано» изменится на значение «Подписано», значит, можно отправлять заявку не меняя

содержимое. Если всё же вы снова изменили значения, то подписывать надо каждый раз после изменений.

Электронная цифровая подпись

Тип хранилища ключа:
Ваш Компьютер

Путь хранилища ключа
C:\Users\ [redacted] \Documents\GOSTKNCA_6042a0ab0a6921bcd0e2931822e482264ca3

Пароль хранилища
•••••

Список ключей
ГОСТ [redacted] DV [redacted] [3ee861fcb08c018f57cece51fda8dad157d60e1e]6042a0ab0a6

Обновить список ключей

Отмена Подписать

Для отправки заполненного и подписанного электронного документа нажмите в левом нижнем углу кнопку «Отправить».

ЗАЯВЛЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЮ КОДОВ ТОРГОВЫХ СЧЕТОВ И ОТКРЫТИЕ РАЗДЕЛОВ КЛИРИНГОВЫХ РЕГИСТРОВ

От:

Наименование: Товарищество с ограниченной ответственностью [redacted] Код участника клиринга: [redacted]

Прошу зарегистрировать следующие Коды торговых счетов:

Код торгового счета	БИН/ИИН	Наименование	Е-mail для биржевой рассылки	Код раздела регистра учёта гарантийного обеспечения	Код раздела регистра учёта денег для оплаты Товара
code	123456789123	ТОО "Империл"	dev@mail.ru	ВВВ999	ССС999

Дополнительная информация:
восстановление

Восстановление

Подписать

Подписано

Отправить Отмена

3.5. Раздел меню → Заявки → Заявка на возврат денежных средств (Стандартный аукцион) (Форма AU02 Форма1).

Для возврата денежных средств, находящихся на разделах регистров учёта клиента войдите в меню Заявки->Заявка на возврат средств AU02 Форма1. Появится форма «ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (Стандартный аукцион)». В поле «Клиент участника клиринга» работает быстрый поиск по существующим клиентам брокера, т.е. достаточно набрать один символ или комбинацию символов, цифру или несколько цифр и система найдёт совпадения для выбора. Выбирайте значение из выпадающего списка с синей подсветкой.

Форма AU01

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВО

От:

Наименование:

Товарищество с ограниченной ответственностью

Прошу вернуть денежные средства Участника клиринга:

Клиент участника клиринга

- АО " " (ID=618)
- ЗАО «Группа « » (ID=544)**
- ИП (ID=643)
- ИП М (ID=586)
- ИП (ID=678)

После выбора клиента нажмите кнопку «Загрузить данные».

Если надо обработать несколько разделов регистров выбранного клиента, то нажимайте кнопку «Добавить строку» и в таблице добавится новая строка, которую вам надо заполнить. Также можно удалить при необходимости нижнюю строку таблицы разделов, нажав кнопку «Удалить строку».

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

От:

Наименование:	Код участника клиринга:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Прошу вернуть денежные средства Участника клиринга:

Участник	БИН/ИИН
<input type="text" value="Набирайте текст..."/>	<input type="button" value="Загрузить данные"/>

№	Код раздела	Код лота	Сумма, тенге
1	<input type="text" value="Набирайте текст..."/>	<input type="text" value="0G"/>	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Суммировать"/>	Итого: <input type="text"/>

по следующим реквизитам (*):

В поле «Код раздела» работает быстрый поиск по существующим разделам регистров брокера, т.е. достаточно набрать один символ или комбинацию символов, цифру или несколько цифр и система найдёт совпадения для выбора. Выбирайте значение из выпадающего списка с синей подсветкой.

В поле «Код лота» допишите название лота, дописав значение лота к значению в поле “0G”.

Код лота
<input type="text" value="0G751111"/>
<input type="button" value="Суммировать"/> Итого:

Дробным разделителем для значения поля «Сумма, тенге» является символ точка «.». После нажмите кнопку «Суммировать». В случае дробных значений сумма округляется до двух знаков.

	Сумма, тенге
<input type="text"/>	<input type="text" value="155565.25"/>
<input type="button" value="Суммировать"/> Итого:	<input type="text" value="155565.25"/>

Далее заполните поля для банковских реквизитов получателя средств.

по следующим реквизитам (*):

Наименование получателя	ТОО "Компания"
БИН/ИИН	12345678901
Номер счета	111-ccc-555KZ
Наименование банка получателя	АО "Банк"
БИК	156456456456

Дополнительная информация:
 Прошу учесть, Спасибо.

Если у Вас есть дополнительная информация, которую вы хотите сообщить, введите текст в поле «Дополнительная информация».

После ввода данных необходимо подписать электронный документ, для этого нажать кнопку «Подписать». Выбрать на своём компьютере ключ, используемый для ЭЦП (например, “GOSTKNCA_6042a0ab0a6921bcd0e2931822e482264ca3c611.p12”), ввести пароль и обновить список ключей. Далее нажать «Подписать». Вы увидите что поле «Не подписано» изменится на значение «Подписано», значит, можно отправлять заявку не меняя содержимое. Если всё же вы снова изменили значения, то подписывать надо каждый раз после изменений.

Электронная цифровая подпись ×

Тип хранилища ключа:

Путь хранилища ключа

Пароль хранилища

Список ключей

Для отправки заполненного и подписанного электронного документа нажмите в левом нижнем углу кнопку «Отправить».

3.6. Раздел меню → Заявки → Заявление на возврат денежных средств (Двойной встречный анонимный аукцион, Режим классической биржевой торговли (Форма AU02 Форма2)).

Для возврата денежных средств находящихся на разделах регистров учёта клиента войдите в меню Заявки->Заявка на возврат AU02 Форма2. Откроется форма «ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (Двойной встречный анонимный аукцион, Режим классической биржевой торговли)».

В поле «Код раздела» работает быстрый поиск по существующим разделам, т.е. достаточно набрать один символ или комбинацию символов, цифру или несколько цифр и система найдёт совпадения для выбора. Выберите значение из выпадающего списка.

От: **ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

Наименование:
Товарищество с ограниченной ответственностью

Прошу вернуть денежные средства, обязательства по перечислению которых

№	Код раздела
1	evtbg021

Добавить

по следующим

Наименование

БИН/ИИН

Номер счета

Дробным разделителем для значения поля «Сумма, тенге» является символ «.» - точка. Заполните поле «Сумма, тенге» значением.

Если надо обработать несколько разделов регистров, то нажимайте кнопку «Добавить строку» и в таблице добавится новая строка которую вам надо заполнить. Также можно удалить при необходимости нижнюю строку таблицы разделов, нажав кнопку «Удалить строку».

Нажмите кнопку «Суммировать». В случае дробных значений сумма округляется до двух знаков.

Далее заполните поля для банковских реквизитов получателя средств.

по следующим реквизитам (*):

Наименование получателя	ТОО "Компания"
БИН/ИИН	12345678901
Номер счета	111-ccc-555KZ
Наименование банка получателя	АО "Банк"
БИК	156456456456

Дополнительная информация:
 Прошу учесть, Спасибо.

Если у Вас есть дополнительная информация, которую вы хотите сообщить, введите текст в поле «Дополнительная информация».

После ввода данных необходимо подписать электронный документ, для этого нажать кнопку «Подписать». Выбрать на своём компьютере ключ, используемый для ЭЦП (например, “GOSTKNCA_6042a0ab0a6921bcd0e2931822e482264ca3c611.p12”), ввести пароль и обновить список ключей. Далее нажать «Подписать». Вы увидите что поле «Не подписано» изменится на значение «Подписано», значит, можно отправлять заявку не меняя содержимое. Если всё же вы снова изменили значения, то подписывать надо каждый раз после изменений.

Электронная цифровая подпись ×

Тип хранилища ключа:

Путь хранилища ключа

Пароль хранилища

Список ключей

Для отправки заполненного и подписанного электронного документа нажмите в левом нижнем углу кнопку «Отправить».

3.7. Раздел меню → Заявки → Заявка об изменении AU03 Форма1. Заявление для всех видов торгов об изменении учета денег на разделах клиринговых регистров по учету биржевого обеспечения и по учету денег для оплаты товара в разрезе регистров (Форма AU03 Форма1).

Для изменения учёта денег на разделах регистров учёта клиента войдите в меню Заявки->Заявка об изменении AU03 Форма1. Появится форма «ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧЕТА ДЕНЕГ НА РАЗДЕЛАХ КЛИРИНГОВЫХ РЕГИСТРОВ ПО УЧЕТУ БИРЖЕВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПО УЧЕТУ ДЕНЕГ ДЛЯ ОПЛАТЫ ТОВАРА В РАЗРЕЗЕ РЕГИСТРОВ».

В поле «Снять с учета на разделе» и «Поставить на учет на разделе» работает быстрый поиск по существующим значениям, т.е. достаточно набрать один символ или комбинацию символов, цифру или несколько цифр и система найдёт совпадения для выбора. Выберите значение из выпадающего списка.

Код раздела	Код лота
2	
evtbg021	
evtbg236	
evtbs012	
evtbs021	
evtbs022	

Введите значение поля «Код лота», дописав значение к «0G».

Дробным разделителем для значения поля «Сумма, тенге» является символ «.» - точка. Заполните сумму и нажмите кнопку «Суммировать». В случае дробных значений сумма округляется до двух знаков.

Если надо обработать несколько разделов регистров, то нажимайте кнопку «Добавить строку» и в таблице добавится новая строка, которую вам надо заполнить. Также можно удалить при необходимости нижнюю строку таблицы разделов, нажав кнопку «Удалить строку».

Если у Вас есть дополнительная информация, которую вы хотите сообщить, введите в поле «Дополнительная информация».

3.8. Раздел меню → Заявки → Заявка об изменении AU03 Форма2. Заявление для спецаукциона об изменении учета денег на разделах клиринговых регистров по учету биржевого обеспечения и по учету денег для оплаты товара в разрезе лотов (Форма AU03 Форма2).

Для изменения учёта денег на разделах регистров учёта клиента войдите в меню Заявки->Заявка об изменении AU03 Форма2. Появится форма «ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛ

СПЕЦАУКЦИОНА ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧЕТА ДЕНЕГ НА РАЗДЕЛАХ КЛИРИНГОВЫХ РЕГИСТРОВ ПО УЧЕТУ БИРЖЕВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПО УЧЕТУ ДЕНЕГ ДЛЯ ОПЛАТЫ ТОВАРА В РАЗРЕЗЕ ЛОТОВ».

В поле «Снять с учета на разделе» и «Поставить на учет на разделе» работает быстрый поиск по существующим значениям, т.е. достаточно набрать один символ или комбинацию символов, цифру или несколько цифр и система найдёт совпадения для выбора. Выбирайте значение из выпадающего списка.

Прошу возвратить денежные средства, обязательства по перечисле

Код раздела	Код лота
<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><ul style="list-style-type: none">evtbg021<li style="background-color: #0070c0; color: white;">evtbg236evtbs012evtbs021evtbs022</div>	

Введите значение поля «Код лота», дописав значение к «0G».

Дробным разделителем для значения поля «Сумма, тенге» является символ «.» - точка. Заполните сумму и нажмите кнопку «Суммировать». В случае дробных значений сумма округляется до двух знаков.

Если надо обработать несколько разделов регистров, то нажимайте кнопку «Добавить строку» и в таблице добавится новая строка, которую вам надо заполнить. Также можно удалить при необходимости нижнюю строку таблицы разделов, нажав кнопку «Удалить строку».

Если у Вас есть дополнительная информация, которую вы хотите сообщить, введите в поле «Дополнительная информация».

Форма AU03

В ТОО "Клиринговый центр ЕТС"

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧЕТА ДЕНЕГ НА РАЗДЕЛАХ КЛИРИНГОВЫХ РЕГИСТРОВ ПО УЧЕТУ ГАРАНТИЙНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПО УЧЕТУ ДЕНЕГ ДЛЯ ОПЛАТЫ ТОВАРА

От:

Наименование:	Код участника клиринга:
Товарищество с ограниченной ответственностью " <input type="text"/> "	<input type="text"/>

Прошу изменить учет обязательств по перечислению денежных средств на разделах клирингового регистра:

Снять с учета на разделе	Поставить на учет на разделе	Код лота	Сумма, тенге
<input type="text" value="evbs021"/>	<input type="text" value="evbs013"/>	<input type="text" value="0G00001"/>	<input type="text" value="155565.22"/>
		<input type="button" value="Суммировать"/>	Итого: <input type="text" value="155565.22"/>

Дополнительная информация:

Просим учесть спасибо.

После ввода данных необходимо подписать электронный документ, для этого нажать кнопку «Подписать». Выбрать на своём компьютере ключ, используемый для ЭЦП (например, “GOSTKNCA_6042a0ab0a6921bcd0e2931822e482264ca3c611.p12”), ввести пароль и обновить список ключей. Далее нажать «Подписать». Вы увидите что поле «Не подписано» изменится на значение «Подписано», значит, можно отправлять заявку не меняя содержимое. Если всё же вы снова изменили значения, то подписывать надо каждый раз после изменений.

Для отправки заполненного и подписанного электронного документа нажмите в левом нижнем углу кнопку «Отправить».

3.9. Раздел меню → Заявки → Заявка на удаление AU04. Закрытие кодов торговых счетов и разделов клиринговых регистров. (Форма AU04).

Для удаления регистров учёта клиента войдите в меню Заявки->Заявка на удаление AU04. Появится форма «ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКРЫТИЕ КОДОВ ТОРГОВЫХ СЧЕТОВ И РАЗДЕЛОВ КЛИРИНГОВЫХ РЕГИСТРОВ». В поле «Выберите клиента» работает быстрый поиск по существующим значениям, т.е. достаточно набрать символ или цифру и система найдёт совпадения для выбора. Выбирайте значение из выпадающего списка. После выбора значения нажмите кнопку «Добавить в таблицу». Если надо обработать несколько клиентов то снова выбирайте клиента и нажимайте кнопку «Добавить в таблицу», в таблицу добавится новая строка с заполненными реквизитами.

Если у Вас есть дополнительная информация, которую вы хотите сообщить, введите в поле «Дополнительная информация».

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКРЫТИЕ КОДОВ ТОРГОВЫХ СЧЕТОВ И РАЗДЕЛОВ КЛИРИНГОВЫХ РЕГИСТРОВ

От:

Наименование:	Код участника клиринга:
Товарищество с ограниченной ответственностью <input type="text"/>	<input type="text"/>

Выберите клиента:

Прошу закрыть следующие Коды торговых счетов и разделов клиринговых регистров:

Код торгового счета	БИН/ИИН	Наименование	Код раздела регистра учета гарантийного обеспечения	Код раздела регистра учета денег для оплаты Товара
SMSH655	36004679	<input type="text"/> Limited"	evtbs392	<input type="text"/>
GCFZ594	020407439	GATEWAY <input type="text"/>	evtbs345	<input type="text"/>

Дополнительная информация:

После ввода данных необходимо подписать электронный документ, для этого нажать кнопку «Подписать». Выбрать на своём компьютере ключ, используемый для ЭЦП (например, "GOSTKNCA_6042a0ab0a6921bcd0e2931822e482264ca3c611.p12"), ввести пароль и обновить список ключей. Далее нажать «Подписать». Вы увидите что поле «Не подписано» изменится на значение «Подписано», значит, можно отправлять заявку не меняя содержимое. Если всё же вы снова изменили значения, то подписывать надо каждый раз после изменений.

Электронная цифровая подпись ×

Тип хранилища ключа:

Путь хранилища ключа
 \Documents\GOSTKNCA_6042a0ab0a6921bcd0e2931822e482264ca3"/>

Пароль хранилища

Список ключей
 В 13ee861fcb08c018f57cece51fda8dad157d60e1e|6042a0ab0a6"/>




Для отправки заполненного и подписанного электронного документа нажмите в левом нижнем углу кнопку «Отправить».

3.10. Просмотр и печать отправленных документов.

В личном кабинете есть возможность просмотра и печати отправленных документов. Для этого надо войти в меню Заявки->Журнал отправленных. Отобразится таблица отправленных сообщений по текущему логину пользователя отправленных за текущий год. Для удобства сортировка строк в таблице установлена по дате и времени отправки по убыванию.

Для распечатки отправленного документа надо щёлкнуть по значку принтера как указано на скриншоте ниже.

Журнал отправленных документов:

Печать	ID	Логин	Дата и время отправки	Тело сообщения	Статус проверки ЭЦП	Информация о сертификате
	6	EVTB	2017-04-27 09:43:47	Форма АУ04. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКРЫТИЕ КОДОВ ТОРГОВЫХ СЧЕТОВ И РАЗДЕЛОВ КЛИРИНГОВЫХ РЕГИСТРОВ. Брокер: Товарищество с ограниченной ответственностью []; Код брокера: []; Логин: []; Клиент: 210101/СырдарьяНефтеСервис* Т; Код торгового счёта: CLCC728. БИН/ИИН: 071040006152. Наименование: 210101 /СырдарьяНефтеСервис* Т; Код раздела регистра учёта гарантийного обеспечения: evtbs458; Код раздела регистра учёта денег для оплаты Товара: evtbs417. Дополнительная информация: 12312 sdfsdfs. Дата и время создания документа: Thu, 27 Apr 2017 09:43:24 +0600	Успешно	null-----Certificate information-----3 3ee861fcb08c018f57cece51fda8dad157d60e1e CN=TECTTOB TECTT.SURNAME=TECTTOB, SERIALNUMBER=IIN123456789012, C=KZ, L=АСТАНА, S=АСТАНА, O=АО \ТЕСТ\, OU=BIN123456789021, G=TECTTOB ИЧ С=KZ, L=АСТАНА, S=АСТАНА, O=PMK «МЕМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ», CN=ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) Thu Dec 15 03:24:25 GMT 2016 Fri Dec 15 03:24:25 GMT 2017 ECGOST34310
	3	EVTB	2017-04-27 09:40:26	Форма АУ03. ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧЕТА ДЕНЕГ НА РАЗДЕЛАХ КЛИРИНГОВЫХ РЕГИСТРОВ ПО УЧЕТУ ГАРАНТИЙНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПО УЧЕТУ ДЕНЕГ ДЛЯ ОПЛАТЫ ТОВАРА. Брокер: Товарищество с ограниченной ответственностью []; Код брокера: []; Логин []; Снять с учета на разделе: evtbg021; Поставить на учет на разделе: evtbg236; Номер лота: 0600001; Сумма, тенге: 155565.2; Итого: 155565.2. Дополнительная информация: sdfsdfs sdfsdf. Дата и время создания документа: Thu, 27 Apr 2017 09:39:58 +0600	Успешно	null-----Certificate information-----3 3ee861fcb08c018f57cece51fda8dad157d60e1e CN=TECTTOB TECTT.SURNAME=TECTTOB, SERIALNUMBER=IIN123456789012, C=KZ, L=АСТАНА, S=АСТАНА, O=АО \ТЕСТ\, OU=BIN123456789021, G=TECTTOB ИЧ С=KZ, L=АСТАНА, S=АСТАНА, O=PMK «МЕМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ», CN=ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) Thu Dec 15 03:24:25 GMT 2016 Fri Dec 15 03:24:25 GMT 2017 ECGOST34310
	2	EVTB	2017-04-27 09:38:56	Форма АУ02. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ. Брокер: Товарищество с ограниченной ответственностью []; Код брокера: []; Логин отправителя: []; Код раздела: evtbg021; Код	Успешно	null-----Certificate information-----3 3ee861fcb08c018f57cece51fda8dad157d60e1e CN=TECTTOB TECTT.SURNAME=TECTTOB, SERIALNUMBER=IIN123456789012, C=KZ, L=АСТАНА, S=АСТАНА, O=АО \ТЕСТ\, OU=BIN123456789021, G=TECTTOB ИЧ С=KZ, L=АСТАНА, S=АСТАНА, O=PMK

Откроется документ и воспользовавшись встроенной функцией печати браузера распечатайте документ.

https://kc-ets.kz/frm_msg_print.php?p=cab_print&id=6

Форма AU04

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКРЫТИЕ КОДОВ ТОРГОВЫХ СЧЕТОВ И РАЗДЕЛОВ КЛИРИНГОВЫХ РЕГИСТРОВ

От:

Наименование:

Товарищество с ограниченной ответственностью

Прошу закрыть следующие Коды торговых счетов и разделов клиринговых регистров

Код торгового счета	БИН/ИИН	Наименование	Код раздела регистра учета гарантийного обеспечения
CLCC728			evtbs458

Дополнительная информация:

12312 sdfdsfs s;

Печать

Распечатать эту страницу

Печать отправленной заявки - Mozilla Firefox

Печать... Параметры... Страница: 1 из 1 Масштаб: Сжать по размеру Книжная Альбомная Закрыть

Печать отправленной заявки https://kc-ets.kz/fm_msg_print.php?p=cab_print&id=6

Форма AU04

В ТОО "Клиринговый центр ЕТС"

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКРЫТИЕ КОДОВ ТОРГОВЫХ СЧЕТОВ И РАЗДЕЛОВ КЛИРИНГОВЫХ РЕГИСТРОВ

От:

Наименование:	Код участника клиринга:
Товарищество с ограниченной ответственностью " <input type="text"/> "	<input type="text"/>

Прошу закрыть следующие Коды торговых счетов и разделов клиринговых регистров:

Код торгового счета	БИН/ИИН	Наименование	Код раздела регистра учета гарантийного обеспечения	Код ра учета , оплаты
CLCC728	071040006152	210101/"СырдарьяНефтеСервис" Т	evtbs458	evtbs4

Дополнительная информация:

4. Временной регламент передачи сообщений.

- 4.1. **Сообщения форм С01 и АU04 должны быть переданы в адрес Клирингового центра не позднее 17.00 дня предшествующего торгам с участием клиента.**